

.....
/imię i nazwisko osoby składającej wniosek/

....., dnia

.....
/adres do korespondencji/

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
W

.....
/cd.adresu/

.....
(seria, nr dokumentu tożsamości, nazwa organu)

tel. kontaktowy
(nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie wydania odpisu)

WNIOSEK
o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego

Proszę o wydanie odpisu aktu:

skróconego, zupełnego, skróconego na druku wielojęzycznym * (*właściwe podkreślić):

1. URODZENIA :

.....
(imię i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia)

2. MAŁŻEŃSTWA :

.....
(imiona i nazwiska rodowe małżonków, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

3. ZGONU :

.....
(imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu)

w celach: alimentacyjnych, renty, emerytury, zatrudnienia, szkolnictwa, spadkowych, majątkowych, rozwodu, zawarcia związku małżeńskiego poza granicami RP, PZU lub inne towarzystwo ubezpieczeń., do paszportu, świadczeń socjalnych, ubezpieczenia zdrowotnego, cel prywatny* **(*właściwe podkreślić)**

inne cele:

Odpis dotyczy: mojej osoby, brata, siostry, syna, córki, współmałżonka(i), babci, dziadka, matki, ojca, wnuka, wnuczki* **(*właściwe podkreślić)**

Jeśli wnioskodawca nie należy do pierwszej linii pokrewieństwa, należy wykazać interes prawny/załączyć dokument:

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje urzędowe :

Zlecono migrację w dniu

W dniu wydano odpis/y numer:

Adnotacja o opłacie skarbowej lub podstawie zwolnienia z opłaty:

Potwierdzam treść adnotacji:

(podpis pracownika wydającego odpis akt)