

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPIA (KONECKA)
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**

**Rozdział 1
Uwagi ogólne**

§ 1.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Słupia,
4. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt.1 Ustawy
6. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.)
7. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Słupia,
8. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Słupia,
9. „zespole” – oznacza Zespół Współpracy, zespół zadaniowy utworzony przez Wójta w porozumieniu z Radą Gminy,
10. Rocznym Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Słupia (Konecka) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 2.

1. Celem głównym Rocznoego Programu, jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3.

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **Pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
- 3) **Partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział 5 **Podmioty programu współpracy**

§ 5.

Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy Słupia (Konecka) organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6 **Formy współpracy**

§ 6.

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjne, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,

2. organizacyjnej, poprzez:

- a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;

3. szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4. w innych, obejmujących w szczególności:

- a) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki,
- b) promocja działań na stronie internetowej gminy, oraz w innych gminnych publikacjach.

§ 8.

Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 7

Obszary i zadania Programu

§ 9.

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2017:

I. dla obszaru - ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych), zadania:

1. organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (wakacje, ferie zimowe);
2. promocja zdrowego stylu życia, w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych;
3. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej,

II. dla obszaru – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, zadania:

1. realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
2. ochrona i odnowa lokalnych zabytków.

III. dla obszaru – pomoc społeczna, zadania:

1. organizowanie spotkań dla osób samotnych i niepełnosprawnych, np.: Klub Seniora, Wigilia, itp.
2. Współpraca w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych – wspólne wnioskowanie/partnerstwo
3. Wolontariat praca przy wydawaniu żywności z Banku Żywności

IV. dla obszaru - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zadania:

1. organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy;

§ 10.

1. Na realizację zadań zawartych w Programie na rok 2017 planuje się przeznaczyć kwotę **8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych)**.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Rocznym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział 8

Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 11.

Dotacja, o której mowa w § 10, nie może być udzielona na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. zadania i zakupy inwestycyjne,
4. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną.

§ 12.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Słupia opublikuje informację o nim:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy,
3. na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 9

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji oraz wybór realizatorów

§ 13.

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXV/210/2010 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statusowych tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, Projekt Roczno Programu zamieszcza się na stronie Internetowej Gminy Słupia (Konecka) <http://www.slupiakonecka.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupia (Konecka)

§ 14.

1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) nazwę zadania publicznego,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 15.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Decyzja podejmowana jest w formie zarządzenia.

§ 16.

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 17.

Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2015 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania, będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2015.

§ 18.

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, komórki Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Słupia (Konecka) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 19.

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

Rozdział 10 Ewaluacja

§ 20.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Finansów, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej lub Wójta Gminy.

§ 21.

Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Roczno Programu zostaną przeprowadzone konsultacje.

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji programu

§ 22.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) informacja o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informacja o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - e) wysokość własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy, przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych – ogółem oraz jako % kosztu całego zadania,
 - f) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - g) liczba realizowanych projektów partnerskich,
 - h) liczba przedsięwzięć objętych patronatem Wójta Gminy Słupia,
2. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej oraz w BIP Gminy.